■添付書類（3） 牛せき柱適正管理チェックリスト（正本）

牛せき柱適正管理チェックリスト

令和 6 年 10 月

区分	項目		1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
牛せき柱を除去した日	1	作業マニュアルに基づき特定の区分された場所で脱骨	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔									✔	✔			✔	✔
	2	畜産残さは専用の保管容器で保存し、牛せき柱が混入しないよう保管																															
	3	牛せき柱は牛せき柱が入っている旨明示された専用容器で保管																															
牛せき柱を処分した日（出荷日）	4	確認責任者は牛せき柱が混入していないことを確認し原料供給管理票を発行し添付	✔	✔	✔	✔	—	✔			✔	✔	✔	✔	—			✔	✔									✔	✔			✔	✔
	5	畜産残さの容器と、牛せき柱と明示された牛せき柱の容器を区別																															
	6	産業廃棄物管理票（マニフェスト）の交付																															
記録整理	7	枝肉確認票（分割票整理台帳を含む）の記載、整理の確認	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	—			✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔
	8	牛せき柱管理ファイルの記載																															
食肉事業者自ら輸送を行う場合	9	輸送時に畜産残さの容器と牛せき柱と明示された牛せき柱の容器を区別	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	10	輸送車は原料供給管理票を携行																															
確認責任者チェック✔ ※確認責任者不在の際は代理者			✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔

項目１～３は牛せき柱管理ファイルの牛せき柱を除去した日にチェックがあることを確認します。

項目４～６は牛せき柱管理ファイルの牛せき柱を処分した日にチェックがあることを確認します。

注：このチェックリストは、ボールペン等消せない筆記用具を用いて手書きで記載。確認責任者は1から8（自ら輸送を行う場合には9から10までを含む）の項目について毎日確認すること。営業日に 作業がない場合は「ー」を記載し、休業日は「／（斜線）」を記載すること。

確認責任者氏名： 農 林 五 郎 農林 印

代理者氏名： 山 田 太 郎 山田 印

印

印

事業対象者： 農林食肉センター株式会社霞ヶ関工場

代表者氏名： 農 林 太 郎 印 之代 印

所 在 地： 東京都千代田区霞ヶ関1丁目2番地1号

（注：当該月に複数の確認責任者又は代理者がいる場合は全員の氏名を記載する。）